

Stellenausschreibung des Referent_innenRates der Humboldt-Universität zu Berlin für eine Bürostelle mit Schwerpunkt Technik im Semesterticketbüro.

Wir das Semesterticketbüro, oder auch Semtix genannt, sind Teil des RefRats der HU und zuständig für die Verteilung von Zuschüssen zum Semesterticket aus dem Sozialfonds. Unsere Arbeit ist die Beratung von Student*innen mit finanziellen und sozialen Härten, das Bearbeiten der Zuschussanträge und letztendlich das Auszahlen der Zuschüsse. Dazu arbeiten wir mit anderen studentisch verwalteten Einrichtungen des RefRat (z.B. dem Sozialreferat, Finanzreferat) und universitären Einrichtungen (z.B. Kasse, Immatrikulationsbüro) zusammen.

Das Semesterticketbüro arbeitet selbstverwaltet, möglichst hierarchie- und diskriminierungsarm und trifft gemeinsame Entscheidungen im Plenum. Unser Ziel ist es, im Sinne der Antragsteller*innen und innerhalb des gegebenen rechtlichen Rahmens möglichst zugänglich und unbürokratisch zu arbeiten und die Student*innen dabei kompetent, empathisch und parteilich zu beraten.

Die Stelle wird zum **1. März 2022** neu besetzt (**vergütete Einarbeitungszeit inklusive**), hat einen Arbeitsumfang **von 80 Stunden im Monat** und wird in Anlehnung an den Tarifvertrag für studentische Beschäftigte bezahlt (TV Stud. III: **12,96€/ Stunde**), der **Student*innenstatus ist aber nicht nötig**. Die Stelle ist unbefristet.

Hinweis: Uns ist natürlich bewusst, dass unsere tarifvertraglich festgelegten Gehälter nicht besonders hoch sind. Dafür genießen wir in unserem selbstverwalteten Kollektiv die Möglichkeit, politisch relevante Arbeit in einer guten Atmosphäre zu leisten. Unser Ziel ist es, ein Hochschulstudium auch für Menschen in prekären Lebensverhältnissen zu ermöglichen – zumindest an den Semesterticketgebühren soll es nicht scheitern. Wir freuen uns auf Deine Unterstützung!

Die Stelle:

- Betreuung von zwei Servern, ein paar Clients, zwei Druckern und etwas Netzwerkhardware
- Unterstützung der sachbearbeitenden Kolleg_innen bei technischen Schwierigkeiten im Büroalltag
- Selbstverwaltung im Kollektiv und wöchentliche Plenumsteilnahme
- Arbeit mit freier Open-Source-Software, darunter eine hauseigene Datenbankanwendung (Java, Postgresql).
- Weitestgehende Entscheidungsfreiheit in technischen Fragen. Bei Bedarf kannst du Rücksprache mit erfahrenen Administrator_innen aus anderen Abteilungen des RefRats halten
- Eine Dokumentation aller wichtigen Arbeitsschritte ist vorhanden
- Eine gründliche Einarbeitung durch deine_n Vorgänger_in findet statt

Anforderungen:

- Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- Engagement für das Selbstverständnis des Semtix
- Motivation dafür, ein sozial gerechtes Studium zu ermöglichen und zu verteidigen
- Sensibilität in Bezug auf gesellschaftliche Machtverhältnisse
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Transparente und verlässliche Kommunikationsfähigkeit für die Organisation und Absprachen im Kollektiv
- Erfahrung mit Debian Linux
- Vertrautheit mit der Kommandozeile (bash)
- Grundkenntnisse in bzw. die Bereitschaft, dich in Folgendes einzuarbeiten: Orchestrierung (Puppet), grundlegende Netzwerk- und Verzeichnisdienste (DNS, DHCP, LDAP), ggf. Java (SWT, hibernate ORM)
- Hierbei muss du **nicht** jeden ausgefallenen Befehl kennen und bei Fragen stehen dir erfahrene Administrator_innen aus anderen Abteilungen des RefRats zur Seite!

Folgende Dinge sind bei der Bewerbung einzureichen:

- Wir hätten gern ein **Motivationsschreiben**, in dem sowohl die Motivation als auch die nützlichen Erfahrungen, Kompetenzen und Skills für die Stelle klar werden
- Bitte **keinen Lebenslauf, kein Passbild und keine Altersangabe** schicken
- Wenn du von **sozialen Härten** betroffen bist, kannst du diese im Motivationsschreiben angeben, diese werden bei gleicher Qualifikation positiv bewertet

Zur Bewerbung besonders ermutigen wollen wir:

- Migrant_innen mit und ohne deutschen Pass
- People of Color und Schwarze Menschen
- FLI*NT*Q - Frauen, Lesben, Inter*, Nicht-Binär, Trans* und (andere) queere Menschen
- Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Krankheiten
- Menschen mit Versorgungspflichten für Kinder oder Verwandte
- Menschen die nicht studieren/nicht studiert haben
- Alle, die ihren Lebensunterhalt selbst verdienen müssen.

Die **Bewerbungsgespräche** finden voraussichtlich am 10. Februar 2022 statt.

Bewerbungen sind zu richten an:

Referent_innenRat der Humboldt-Universität zu Berlin
Semesterticketbüro
„Stellenausschreibung Semesterticketbüro“
Unter den Linden 6
10099 Berlin
oder

per Mail an: semnix@refrat.hu-berlin.de

Bewerbungsschluss ist der 30. Januar 2022