

## Stellenausschreibung des Referent\_innenRates der Humboldt-Universität zu Berlin für das Semesterticketbüro.

Das Semesterticketbüro ist Teil des RefRats der HU und zuständig für die Verteilung von Zuschüssen zum Semesterticket aus dem Sozialfonds. Unsere Arbeit umfasst die Beratung von Studierenden, das Bearbeiten der Anträge und das Auszahlen der Zuschüsse und die Zusammenarbeit mit dem RefRat.

Das Semesterticketbüro arbeitet im Plenum auf konsensualer Basis und ist selbstverwaltet. Unser Anliegen ist es, im Sinne der Antragstellenden und innerhalb des gegebenen rechtlichen Rahmens möglichst unbürokratisch zu arbeiten und die Studierenden kompetent und ausführlich zu beraten.

Weitere Informationen unter: [www.refrat.de/semnix](http://www.refrat.de/semnix) oder telefonisch unter: 030/2093-70 296.

Die Stelle wird zum **01.04.2023** neu besetzt, hat einen Arbeitsumfang **von 60 Stunden im Monat** und ist unbefristet (auf Grundlage des WissZeitVG).

Die Bezahlung beträgt voraussichtlich **18,42€/ Stunde** (wird bekommen aktuell neue Verträge).

### Aufgaben:

- Bearbeitung der Zuschussanträge gemäß der Sozialfondssatzung
- Email- und Telefonberatung von Antragsteller\*innen (perspektivisch wieder persönlich)
- Büroorganisation
- Kooperation und Austausch mit (nicht)universitären Stellen
- Selbstverwaltung im Kollektiv und wöchentliche Plenumsteilnahme

### Anforderungen:

- Eigeninitiative und die Fähigkeit, sowohl selbständig als auch im Team zu arbeiten
- Engagement für das Selbstverständnis des Semnix
- Motivation, innerhalb der Hochschulstruktur zu arbeiten
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich innerhalb des Teams zeitlich abzustimmen
- Einfühlungsvermögen, Sensibilität und Belastbarkeit in der Beratung mit Menschen in schwierigen sozialen Lagen
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kenntnisse gängiger Bürosoftware sowie die Bereitschaft, sich in die Nutzung der Antragsdatenbank einzuarbeiten
- Gut ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und -bereitschaft
- Deutsch- (B2 oder mehr) und Englischkenntnisse (B1 oder mehr), um Beratungsgespräche sensibel führen zu können (weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil, aber keine Voraussetzung)

### Folgende Dinge sind bei der Bewerbung einzureichen:

- Wir bevorzugen ein **Motivationsschreiben**, inklusive einer Aufzählung der bisherigen Tätigkeiten, die im weitesten Sinne eine Qualifikation für die beschriebene Stelle darstellen
- Bitte **keinen Lebenslauf, kein Passbild und keine Altersangabe** beifügen
- Wenn du von **sozialen Härten** (z.B. Alleinerziehung, Kind, Behinderung / chron. Erkrankung, o.ä.) betroffen bist, kannst du diese im Motivationsschreiben angeben

### Voraussetzungen:

Die Bewerber\*innen müssen **keine** eingeschriebenen Studierenden sein

### Zur Bewerbung besonders ermutigen wollen wir:

- Migrant\_innen mit und ohne deutschen Pass
- People of Color und Schwarze Menschen
- FLINT\*Q - Frauen, Lesben, Inter\*, Nicht-Binär, Trans\* und (andere) queere Menschen
- Menschen mit Behinderung und/oder chronischen Krankheiten
- Menschen mit Versorgungspflichten für Kinder oder Verwandte
- Menschen die nicht studieren/nicht studiert haben
- Alle, die ihren Lebensunterhalt selbst verdienen müssen

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich Mitte März statt. Wir würden diese gerne in Präsenz durchführen (mit Hygienekonzept), bei Bedarf können sie auch digital stattfinden.

Bewerbungen sind zu richten an:

**Referent\_innenRat der Humboldt-Universität zu Berlin**  
**Semesterticketbüro**  
**„Stellenausschreibung Semesterticketbüro“**  
**Unter den Linden 6**  
**10099 Berlin**  
oder  
**per Mail an: [semnix@refrat.hu-berlin.de](mailto:semnix@refrat.hu-berlin.de)**

**Bewerbungsschluss ist der 27.02.2023**