

## Stellenausschreibung des Referent\_innenRates der Humboldt-Universität zu Berlin für eine\*n Admin für das Semesterticketbüro.

Das Semesterticketbüro ist Teil des RefRats der HU und zuständig für die Verteilung von Zuschüssen zum Semesterticket aus dem Sozialfonds. Seine Arbeit umfasst die Beratung von Studierenden, das Bearbeiten der Anträge und das Auszahlen der Zuschüsse, die Zusammenarbeit mit dem RefRat, Öffentlichkeitsarbeit, etc.

Das Semesterticketbüro arbeitet im Plenum auf konsensualer Basis und ist selbstverwaltet. Unser Anliegen ist es, im Sinne der Antragstellenden und innerhalb des gegebenen rechtlichen Rahmens möglichst unbürokratisch zu arbeiten und die Studierenden kompetent und ausführlich zu beraten.

Weitere Informationen unter: [www.refrat.de/semnix](http://www.refrat.de/semnix) oder telefonisch unter: 030/2093-70 296

Die Admin-Stelle wird zum **15.11.2015** neu besetzt, mit einer bezahlten vierwöchigen Einarbeitungszeit ab dem 15.10.2015, hat einen Arbeitsumfang **von 70 Stunden im Monat** und wird nach dem Tarifvertrag für studentische Beschäftigte bezahlt (Stud.TV II: **10,98€/ Stunde**). Die Stelle wird für eine Dauer von **zwei Jahren** ausgeschrieben (auf Grundlage des WissZeitVG).

### Die Stelle:

- Anderthalb Server, ein paar Clients, Drucker und etwas Netzwerkhardware.
- Unterstützung der sachbearbeitenden Kolleg\*innen bei technischen Schwierigkeiten.
- Selbstverwaltung im Kollektiv und wöchentliche Plenumsteilnahme.
- Arbeit mit freier Open-Source-Software, darunter eine hauseigene Datenbankanwendung (Java, Postgresql).
- Weitestgehende Entscheidungsfreiheit in technischen Fragen. Bei Bedarf kannst du Rücksprache mit erfahrenen Administrator\*innen aus anderen Abteilungen des RefRats halten.
- Existierende technische Dokumentation und eine gründliche Einarbeitung durch deinen Vorgänger.

### Anforderungen:

- Eigeninitiative und die Fähigkeit, sowohl selbständig als auch im Team zu arbeiten
- Engagement für das Selbstverständnis des Semnix
- Motivation innerhalb der Hochschulstruktur zu arbeiten
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Bereitschaft sich innerhalb des Teams zeitlich abzustimmen
- Erfahrung mit Debian Linux
- Vertrautheit mit der Kommandozeile
- Grundkenntnisse Orchestrierung (Ansible)
- Grundkenntnisse Docker
- Grundkenntnisse Git (du musst nicht jeden ausgefallenen Befehl kennen)

### Voraussetzungen:

Die Bewerber\*innen müssen eingeschriebene Studierende an einer dt. Hochschule sein (keine Promotionsstudierenden). Sie sollten noch mindestens zwei Jahre Studium vor sich haben.

### Folgende Dinge sind bei der Bewerbung einzureichen:

- Immatrikulationsbescheinigung
- Bitte **keinen Lebenslauf** beifügen
- Stattdessen bevorzugen wir ein **Motivationsschreiben**, inklusive einer Aufzählung der bisherigen Tätigkeiten, die im weitesten Sinne eine Qualifikation für die beschriebene Stelle darstellen.
- **Kein Passbild, keine Altersangabe**
- Wenn eine **soziale Härte** vorhanden ist, bitte nähere Angaben mit einreichen.

### Zur Bewerbung besonders ermutigen wollen wir:

- Migrant\*innen mit und ohne deutschen Pass
- Frauen
- LGBT\*|\*
- Leute mit Behinderung oder chronischen Krankheiten
- mit Versorgungspflichten für Kinder oder Verwandte
- alle, die ihren Lebensunterhalt selbst verdienen müssen.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am **06.10.** statt.

Bewerbungen sind zu richten an:

**Referent\_innenRat der Humboldt-Universität zu Berlin**  
**Semesterticketbüro**  
**„Stellenausschreibung Semesterticketbüro“**  
**Unter den Linden 6**  
**10099 Berlin**  
oder  
**per Mail an: [semnix@refrat.hu-berlin.de](mailto:semnix@refrat.hu-berlin.de)**

**Bewerbungsschluss ist der 20. September 2015**