

Stellenausschreibung

Der Referent*innenRat (RefRat) der HU sucht **zum 01.07.2026**
eine*n Mitarbeiter*in in der



Beratung für Lehre und Studium

Es handelt sich um eine Stelle mit Beratungstätigkeit in den Räumlichkeiten des RefRats **in Berlin Mitte und Adlershof**. Sie umfasst **41 Stunden/ Monat**, die mit **17,20 €/h** zuzüglich einer Jahressonderzahlung in Höhe von 85,1136 % des Bruttomonatsgehalts vergütet werden. Diese Stelle ist an einen Studierendenstatus geknüpft unbefristet.

Über uns

Der Referent*innenRat, kurz RefRat (gesetzl. AStA), ist die Vertretung der circa 40.000 Studierenden der Humboldt-Universität zu Berlin und gliedert sich in verschiedene Referate mit jeweils eigenen Arbeitsbereichen. Unsere Aufgabe besteht darin, die Interessen der Studierendenschaft unter Berücksichtigung der gesetzlichen Rahmenbedingungen wahrzunehmen. Wir vertreten die Anliegen der Studierenden gegenüber der Universität und Politik, bieten verschiedene Beratungen an, organisieren Veranstaltungen und sind Anlaufstelle für die diversen Probleme, mit denen die Studierenden konfrontiert sind. Das Referat für Lehre und Studium ist nicht nur Interessensvertretung, sondern steht durch Beratung und Sprechstunde regelmäßig in Kontakt mit der Studierendenschaft. Es bietet eine „peer-to-peer“ Beratung und eine anwaltliche Beratung an. Die Interessen der Studierendenschaft werden durch dieses Referat gegenüber der Universität, der Universitätsleitung und der Öffentlichkeit vertreten. Aktuelle Themenbereiche sind Prüfungsversuche, Anwesenheitskontrollen, Nachteilsausgleiche und auch Machtmissbrauch.

Deine Aufgaben können sein ...

- Beratung zu Fragen aus dem Bereich Lehre und Studium, inklusive Hilfe bei der Antragstellung und der Lösung von Problemfällen, z.B. Studiengangswechsel, Verfahren vor Prüfungsausschüssen (wie Täuschungsvorwürfe oder Widersprüche gegen Prüfungsbewertungen) und Hochschulzugangshürden (Bewerbung und Zulassung)
- Organisation und Koordination der Hochschul- und Prüfungsrechtsberatung und Einklageberatung
- Auseinandersetzung mit relevanten Gesetzen, wie den Satzungen der Hochschulen, den geltenden Zulassungs-, Studien- und Prüfungsordnungen und dem Berliner Hochschulgesetz
- Vermittlung zwischen Ratsuchenden und Stellen der Universität
- Regelmäßiger Austausch und Zusammenarbeit (z.B. Öffentlichkeitsarbeit) mit dem Referat für Lehre und Studium und anderen Beratungsstellen des RefRat

Anforderungen

• Immatrikulationsbescheinigung einer deutschen Universität oder Hochschule

- Interesse und ggf. Erfahrung im Bereich der Studien- oder Hochschulberatung
- Einsatz für die Belange und Rechte von Studierenden
- Einfühlungsvermögen in verschiedenen Beratungssituationen
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Eigenständigkeit
- Soziales Engagement und Teamfähigkeit
- Konversationsreife Kenntnisse in Deutsch und Englisch
- Erfahrungen mit Verwaltungs- und Hochschulrecht sind erwünscht
- Erfahrungen im Umgang mit der Hochschulverwaltung sind von Vorteil
- erwünscht ist eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- Erfahrungen mit Selbstverwaltung sind von Vorteil

Wir bieten

- ein tolles Team in einem kollegialen Arbeitsumfeld und eine **ausführliche Einarbeitung**
- große Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung sowie teilweise Remote nach Absprache
- enge Anbindung an Studierende und (studentische) Infrastruktur an der HU Berlin
- Teilhabe an und Mitgestaltung von studentisch selbstverwalteten Strukturen
- viel Gestaltungsspielraum für deine Ideen und Umsetzungen
- eine Vergütung von 17,20€/h
- eine feste Jahressonderzahlung
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Bewerungsdokumente

- Tabellarischer Lebenslauf **ohne** Foto
- Motivationsschreiben und eigene Vorstellungen
- Gegebenenfalls Angaben, die einen sozialen Härtefall begründen
- Gegebenenfalls Qualifikationsnachweise

Hinweise

Bewerbungen von Personen, die behindert werden (Bewerber*innen mit Schwerbehinderung bei gleicher Eignung nach §122 SGB IX) werden von uns bevorzugt.

Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Personen mit Diskriminierungserfahrungen, daher ermutigen wir Schwarze Menschen, People of Colour sowie Menschen mit Migrationsgeschichte, Personen, die sexistische oder misogynen Diskriminierungserfahrungen machen, sowie queere, trans* und nicht-binäre Personen sich auf die Stelle zu bewerben. Teile uns gerne in der Bewerbung deine Voraussetzung für ein gutes Arbeiten mit.

Bewerbungsschluss ist der 09.06.2026.

Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich **ab dem 15.06.2026** statt.

Fragen zur Stelle gerne an die Personalverwaltung unter: personal@refrat.hu-berlin.de

Einsenden der Bewerbung

Bitte richte die Bewerbung mit Anschreiben (ohne Foto) und einem tabellarischen Lebenslauf, sowie ggf. Zeugnissen/Nachweisen per E-Mail in einer PDF-Datei an personal@refrat.hu-berlin.de mit dem Betreff „Bewerbung LuSt Beratung - [NAME]“.

Oder postalisch an

Referent*innenRat der HU Personalverwaltung

Unter den Linden 6

10099 Berlin

Hinweis zum Datenschutz

Wir bitten darum, uns keine Originalunterlagen zuzusenden, sondern ausschließlich Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden wir nach drei Monaten sämtliche Bewerbungsunterlagen vernichten. Leider ist es uns nicht möglich, Unterlagen zurückzusenden. Wir bitten davon abzusehen, Unterlagen, die nicht für die Entscheidung im Bewerbungsverfahren erheblich sind, zuzusenden, da wir diese Informationen sofort löschen werden. Bei Fragen zum Datenschutz kannst Du/können Sie sich an die*den behördliche*n Datenschutzbeauftragte*n wenden.

Behördliche*r Datenschutzbeauftragte*r

Referent*innenRat der HU Berlin

Unter den Linden 6

10099 Berlin

Web: <https://www.refrat.de/datenschutzstelle.html>

Mail: datenschutz@refrat.hu-berlin.de

Referent*innen-Rat der HU Berlin

Referat für Lehre und Studium

Unter den Linden 6

10099 Berlin

Web: <https://www.refrat.de/lust.html>

Telefon: (030) 2093-46662