

## **Ablauf des Antragsverfahrens für die Ausleihe der RefRat Tontechnik**

1. Allgemeines
2. Terminanfrage bei der Tontechnik
3. Antragstellung beim RefRat (nicht relevant für Fachschaften, RefRat und Stupa-Initiativen )
4. Letzte Infos, Abholung und Rückgabe

### **1. Allgemeines**

Bitte lest den Text bis zum Ende durch und haltet euch an diese Reihenfolge.

Die angegebenen Fristen müssen eingehalten werden, damit alle Beteiligten ausreichend Zeit für Planung und Absprachen haben.

#### **Technische Ausstattung der RefRat Tontechnik**

Lichttechnik (Lichtsteuerungen, LED-Scheinwerfer, Signalkabel)

Tontechnik (Mikrophone, Kabel, Mischpulte, Effektgeräte und Dynamikbearbeitung, Endstufen, Lautsprecher)

Stromversorgung (Kabel, Unterverteilungen)

!Keine Instrumente oder Instrumentenverstärker (Keine Backline)!

Für eine detaillierte Liste der Technik wendet euch bitte an die RefRat Tontechnik ([tontechnik@refrat.hu-berlin.de](mailto:tontechnik@refrat.hu-berlin.de))

#### **Keine Garantie**

Es ist immer möglich, dass Geräte, die ihr verwenden wollt, von einer vorhergehenden Veranstaltung defekt zurück kommen. Wir versuchen unser Möglichstes, um eure Veranstaltung zu unterstützen, können aber nichts garantieren. Plant also bitte immer extra Geld ein, damit ihr notfalls auch kurzfristig noch Teile bei kommerziellen Anbietern leihen könnt.

#### **Support durch Techniker\_innen der RefRat Tontechnik**

Bei jeder Veranstaltung, zu der unsere Technik ausgeliehen wird, muss eine Person durchgehend anwesend sein, die sich mit Veranstaltungstechnik auskennt und gegebenenfalls auf Probleme fachgerecht reagieren kann. Teilt uns bitte die Kontaktdaten dieser Person mit.

Die Betreuung kann auch durch die Techniker\_innen der RefRat Tontechnik gegen ein zu vereinbarendes Honorar gewährleistet werden. Die Veranstalter\_innen sorgen in diesem Fall für Auf- und Abbauhelfer\_innen, den Transport der Technik und Verpflegung (vegetarisch).

Die genauen Konditionen müssen mit den Techniker\_innen vereinbart werden.

### **2. Terminanfrage bei der Tontechnik**

**Frist: 5 Wochen vor der Veranstaltung.**

Terminanfragen müssen möglichst 5 Wochen vor der Veranstaltung bei uns eingehen. Die Frist für Anträge beim RefRat (siehe 3.) beträgt 4 Wochen.

Wendet euch bitte per Mail an die RefRat Tontechnik ([tontechnik@refrat.hu-berlin.de](mailto:tontechnik@refrat.hu-berlin.de)) für die Anfrage, ob die von euch benötigte Technik an eurem Wunschtermin frei ist. Wenn euer Termin schon belegt ist, vereinbaren wir gern alternative Termine.

Sich überschneidende Anfragen werden in folgender Reihenfolge priorisiert:

RefRat, StuPa-Inis, Fachschaften, danach alle anderen Antragsteller\_innen. Eine Zusage durch Tontechnik und RefRat wird jedoch nicht mehr rückgängig gemacht.

**Wichtige Infos für die Anfrage:**

- Art der Veranstaltung (Konzert, Konferenz, DJs, geplante Gästezahl, auftretende Künstler\_innen)
- Veranstaltungsort (Raumgröße, Adresse, OpenAir, Indoor)
- Kontakt zu den Veranstalter\_innen
- Kontakt zur Technik betreuenden Person oder
- benötigt ihr technischen Support durch die RefRat Tontechnik?
- Technikbedarf (Wendet euch dafür unbedingt an die Bands/ DJs, die haben meist einen Stagerider mit allen nötigen Informationen)

### **3. Antragstellung beim RefRat**

#### **Frist: 4 Wochen vor der Veranstaltung**

Fachschaften, Refrat und Stupa-Initiativen müssen keinen Antrag stellen.

Nach der Terminabsprache mit der RefRat Tontechnik stellt ihr bitte einen Antrag beim Kulturreferat ([kultur@refrat.hu-berlin.de](mailto:kultur@refrat.hu-berlin.de)) des RefRats. Das Formular findet ihr unter:

<http://www.refrat.de/kultur/pa-antrag.pdf>

Über die Entscheidung des RefRats werdet ihr per Mail informiert.

Wichtige Infos im Antrag:

- Antrag stellende Gruppe
- inhaltlicher Schwerpunkt der Gruppe
- Inhalt, Anlass und Grund der Veranstaltung
- Art der Veranstaltung (Konzert, DJs, geplante Gästezahl, auftretende Künstler\_innen)
- Veranstaltungsort (Raumgröße, Adresse)
- Kontakt zu den Veranstalter\_innen
- Kontakt zur Technik betreuenden Person oder
- benötigt ihr technischen Support durch die RefRat Tontechnik?
- Technikbedarf

### **4. Letzte Infos, Abholung und Rückgabe!**

#### **Frist: bitte sofort nach der Zusage durch den RefRat**

Nachdem euch vom RefRat die Annahme eures Antrags mitgeteilt wurde, wendet ihr euch bitte umgehend an die RefRat Tontechnik und klärt die Termine für Abholung der Technik und die Rückgabe. Außerdem gebt ihr bitte etwaige Änderungen und noch wichtige Infos an die Techniker\_innen weiter.

Ihr seid für den Transport verantwortlich. Bitte stellt sicher, dass euer Fahrzeug ausreicht, um alles in einem Durchlauf zu eurer Veranstaltung zu transportieren. Auch wenn ihr den technischen Support durch die Tontechniker\_innen des RefRat gebucht habt, ist der Transport der Anlage eure Aufgabe. Die RefRat Tontechnik verfügt über kein eigenes Fahrzeug.

**Bitte bringt die Anlage in einem ordentlichen Zustand wieder. Sollte die ausgeliehene Technik durch euer Verschulden oder das eurer Gäste beschädigt sein, wird ein dem Schaden entsprechender Teil der Kautions einbehalten, um die Reparatur oder Neuanschaffung der beschädigten Geräte zu finanzieren. Sollten die Kosten der Schadensbehebung die Kautions übersteigen, seid ihr verpflichtet, den Schaden zu bezahlen.**

**Sollten Anlagenteile stark verschmutzt oder Kabel nicht fachgerecht wieder aufgewickelt zurück gegeben werden, wird ebenfalls ein Teil der Kautions für die anfallende Reinigung oder Wartung einbehalten.**