

# .Antrag für das Ausleihen der RefRat-PA

.betreut vom Referat für Kultur

[Tin / Johannes // [kultur@refrat.hu-berlin.de](mailto:kultur@refrat.hu-berlin.de)]

Telefon: 2093 2614 / 2093 2603]



gewünschter Leihtermin:	Datum der Antragsstellung [min. 2 Wochen vor dem Leihtermin]	Datum des RefRat-Plenums	Antrag angenommen	
			ja	nein

**.Absprache mit den Technikerinnen** [Isa / Franz] ist bereits erfolgt

ja  nein [dann aber hopp hopp >>> [tontechnik@refrat.hu-berlin.de](mailto:tontechnik@refrat.hu-berlin.de)]

**.was wird benötigt**

Diskoanlage  Konzertanlage  Licht  Sonstiges / im Speziellen / Reste [siehe Anhang]

**.kurze Selbstdarstellung der Gruppe / des Projekts / der Initiative** [Achtet auf gegenderte Schreibweise!]

**.Art und Ort der Veranstaltung**

**.Anhänge**

**.Kontakt**

Name	Adresse	Telefonnummer	e-mail

**Hinweise:**

- technische Einzelheiten mit den Technikerinnen rechtzeitig klären
- wenn bei der Veranstaltung die Anwesenheit einer Technikerin benötigt wird, dann muss das mindestens 4 Wochen vorher mit persönlich abgesprochen werden
- besonders wichtig: beim Ausleihen der Konzertanlage muss eine Kontaktperson angegeben werden, die auch während des Konzerts anwesend ist