

**Semesterticketbüro des Referent\_innenRates der Humboldt-Universität zu Berlin**  
*Zuschüsse aus dem Sozialfonds*

## Stellenausschreibung des Referent\_innenRates der Humboldt-Universität zu Berlin für das Semesterticketbüro.

**Das Semesterticketbüro ist Teil des RefRats der HU und zuständig für die Verteilung von Zuschüssen zum Semesterticket aus dem Sozialfonds. Seine Arbeit umfasst die Beratung von Studierenden, das Bearbeiten der Anträge und das Auszahlen der Zuschüsse, die Zusammenarbeit mit dem RefRat und anderen studentisch verwalteten Einrichtungen, Öffentlichkeitsarbeit, etc.**

**Das Semesterticketbüro arbeitet im Plenum auf konsensualer Basis. Unser Anliegen ist es, im Sinne der Antragsteller\_innen und innerhalb des gegebenen rechtlichen Rahmens möglichst unbürokratisch zu arbeiten und die Studierenden kompetent und ausführlich zu beraten.**

**Weitere Informationen unter: [www.refrat.de/semnix](http://www.refrat.de/semnix) oder telefonisch unter: 030/2093-70 296**

**Zum 01.06.2013 wird eine Stelle, die nach dem Tarifvertrag für studentische Beschäftigte StudTV II bezahlt wird, neu besetzt. Die Stelle wird für eine Dauer von zwei Jahren ausgeschrieben und enthält einen Arbeitsumfang von 70 Stunden im Monat.**

**Die Stelle beinhaltet 30 Stunden Systemadministration.**

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Es findet eine umfangreiche Einarbeitung statt.**

### **Aufgaben Antragsverwaltung:**

- Bearbeitung eingehender Anträge auf Zuschuss zum Semesterticketbeitrag gemäß der Sozialfondssatzung der Verfassten Studierendenschaft
- Beratung von Antragsteller\_innen

### **Aufgaben Systemadministration:**

- Datenbankadministration
- Systemverwaltung (Windows und Linux)
- Aufbau und Betrieb des heterogenen Netzwerkes
- Datensicherung
- Mitarbeiter\_innenbetreuung und -Schulung

### **Anforderungen:**

- Beratungskompetenz, Engagement, Motivation innerhalb der Hochschulstruktur zu arbeiten, selbstständiges Arbeiten, soziale Kompetenz
- Strukturiertes, eigenständiges Arbeitsstil, Teamfähigkeit, Flexibilität
- Englischkenntnisse (da ggf. technische Dokumentation gelesen werden muss)
- Erfahrungen mit der Administration von Windows und Linux
- Einfache Programmier- und SQL-Kenntnisse: Erfahrungen mit MS ACCESS, SQL SERVER. Das Betriebssystem wird perspektivisch von Windows 2000 auf Linux umgestellt.

### **Voraussetzungen:**

Die Bewerber\_innen müssen eingeschriebene Studierende an einer dt. Hochschule sein (keine Promotionsstudierenden). Sie sollten noch mindestens zwei Jahre Studium vor sich haben und über ausreichende Deutschkenntnisse verfügen, um Beratungsgespräche sensibel führen zu können. Sie sollten außerdem in schwierigen Beratungsgesprächen psychisch belastbar sein.

### **Folgende Dinge sind bei der Bewerbung einzureichen:**

- Immatrikulationsbescheinigung
- Bitte keinen Lebenslauf beifügen! Stattdessen bevorzugen wir eine Aufzählung der bisherigen Tätigkeiten, die im weitesten Sinne eine Qualifikation für die beschriebene Stelle darstellen
- Kein Passbild, keine Altersangabe
- Wenn eine soziale Härte vorhanden ist, bitte nähere Angaben mit einreichen

**Bei gleicher Qualifikation werden ausländische Student\_innen, Student\_innen mit Kindern, Student\_innen mit einer chronischen Krankheit oder mit Behinderung bevorzugt eingestellt. Die soziale Situation wird berücksichtigt.**

**Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich zwischen dem 20. und 24. Mai 2013 statt.**

Bewerbungen sind zu richten an:

**Referent\_innenRat der Humboldt-Universität zu Berlin  
Semesterticketbüro  
„Stellenausschreibung Semesterticketbüro“  
Unter den Linden 6  
10099 Berlin**

**Bewerbungsschluss ist der 14. Mai 2013**