



Semesterticketbüro des Referent_innenRates der Humboldt-Universität zu Berlin
Zuschüsse aus dem Sozialfonds

Stellenausschreibung (Technik) des Referent_innenRates der Humboldt-Universität zu Berlin für das Semesterticketbüro.

Das Semesterticketbüro ist Teil des RefRats der HU und zuständig für die Verteilung von Zuschüssen zum Semesterticketbeitrag, aus dem Sozialfond. Seine Arbeit umfasst die Beratung von Studierenden, das Bearbeiten der Anträge und das Auszahlen der Zuschüsse, die Zusammenarbeit mit dem RefRat und anderen studentisch verwalteten Einrichtungen, Öffentlichkeitsarbeit, die fortlaufende Überarbeitung der Satzung, die der Arbeit zugrunde liegt, etc.

Das Semesterticketbüro arbeitet im Plenum auf konsensualer Basis. Das heißt, dass alle anstehenden Entscheidungen gemeinsam getroffen werden. Anliegen ist es, im Sinne der Antragsteller_innen und innerhalb der gegebenen rechtlichen Rahmens möglichst unbürokratisch zu arbeiten, und die Studierenden kompetent und ausführlich zu beraten.

Weitere Informationen unter: www.refrat.de/semrix oder telefonisch unter: 030/2093-70 296

Zum 01.11.2010 wird eine Stelle, die nach dem Tarifvertrag für studentische Beschäftigte StudTV II bezahlt wird, neu besetzt. Die Stelle wird für eine Dauer von zwei Jahren ausgeschrieben. Die Stelle enthält einen Arbeitsumfang von 60 Stunden im Monat

Anforderungen:

- **Programmierkenntnisse (VBA, Shell, Java) und SQL-Kenntnisse, Erfahrung mit MS ACCESS, MS SQL SERVER (2000), Windows sowie Linux-Administration (das Betriebssystem wird umgestellt) erforderlich**
- Beratungskompetenz, Engagement, Motivation innerhalb der Hochschulstruktur zu arbeiten, Fähigkeit initiativ zu arbeiten, soziale Kompetenz
- Strukturierter, eigenständiger Arbeitsstil, Teamfähigkeit, Flexibilität
- Fremdsprachenkenntnisse (von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich)

Aufgaben:

- Bearbeitung eingehender Anträge auf „Zuschuss zum Semesterticketbeitrag“ gemäß der Sozialfondssatzung der Verfassten Studierendenschaft
- Koordinierungs- und Unterstützungsaufgaben für die weiteren Mitarbeiter_innen
- Beratung von Antragsteller_innen
- Systembetreuung und Netzwerkadministration im Semesterticketbüro

Voraussetzungen:

Die Bewerber_innen müssen eingeschriebene Studierende an einer dt. Hochschule sein. Sie sollten noch mindestens zwei Jahre Studium vor sich haben. Die Bewerber_innen sollte über ausreichende Deutschkenntnisse verfügen, um Beratungsgespräche sensibel führen zu können. Sie_er sollte außerdem in schwierigen Beratungsgesprächen psychisch belastbar sein.

Folgende Dinge sind bei der Bewerbung einzureichen:

- Immatrikulationsbescheinigung
- Bitte keinen Lebenslauf beifügen! Stattdessen bevorzugen wir eine Aufzählung der bisherigen Tätigkeiten, die im weitesten Sinne eine Qualifikation für die beschriebene Technikstelle darstellen
- Kein Passbild, keine Altersangabe
- Wenn eine soziale Härte vorhanden ist, bitte nähere Angaben mit einreichen

Bei gleicher Qualifikation werden ausländische Studierende, Studierende mit Kindern, behinderte Studierende oder Studierende mit einer chronischen Krankheit (analog Kap. 2 SGB XI oder § 56 Abs. 2 SGB VII) bevorzugt eingestellt. Die soziale Situation wird berücksichtigt.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich zwischen dem 5. und 6. Oktober statt.

Bewerbungen sind zu richten an:

Referent_innenRat der Humboldt-Universität zu Berlin
Semesterticketbüro
„Stellenausschreibung Semesterticketbüro“
Invalidenstr. 110
10099 Berlin
Bei Fragen zu den ausgeschriebenen Stellen wendet Euch an das
Sozialreferat.
Soziales@refrat.hu-berlin.de Tel.: 030/2093-70296

Bewerbungsschluss ist der 23. September 2010