

RefRat der HU gesetzl. AStA



Semesterticketbüro des ReferentInnenRates der Humboldt-Universität zu Berlin

Stellenausschreibung des ReferentInnenRates der Humboldt-Universität zu Berlin für das Semesterticketbüro.

Das Semesterticketbüro ist Teil des RefRats der HU und zuständig für die Verteilung von Zuschüssen zum Semesterticketbeitrag aus dem Sozialfond. Seine Arbeit umfasst die Beratung von Studierenden, das Bearbeiten der Anträge und das Auszahlen der Zuschüsse, die Zusammenarbeit mit dem RefRat und anderen studentisch verwalteten Einrichtungen, Öffentlichkeitsarbeit, die fortlaufende Überarbeitung der Satzung, die der Arbeit zugrunde liegt, etc.

Das Semesterticketbüro arbeitet im Plenum auf konsensualer Basis. Das heißt, dass alle anstehenden Entscheidungen gemeinsam getroffen werden. Anliegen ist es, im Sinne der AntragsstellerInnen und innerhalb der gegebenen rechtlichen Rahmens möglichst unbürokratisch zu arbeiten, und die Studierenden kompetent und ausführlich zu beraten.

Weitere Informationen unter: www.refrat.de/semnix oder telefonisch unter: 030/2093-2082

Zum 15.02.2009 bzw. 01.04.2009 werden 2 Stellen, die nach dem Tarifvertrag für studentische Beschäftigte StudTV II bezahlt werden, neu besetzt. Die Stellen werden für eine Dauer von zwei Jahren ausgeschrieben.

Eine Stelle enthält einen Arbeitsumfang von 60 Stunden im Monat (zum 15.02.).

Eine Stelle enthält einen Arbeitsumfang von 50 Stunden im Monat (zum 01.04.).

Aufgaben:

- Bearbeitung eingehender Anträge auf „Zuschuss zum Semesterticketbeitrag“ gemäß der Sozialfondsatzung der Verfassten Studierendenschaft.
- Koordinierungs- und Unterstützungsaufgaben für die weiteren MitarbeiterInnen.
- Beratung von AntragsstellerInnen

Anforderungen:

- Beratungskompetenz, Engagement, Motivation innerhalb der Hochschulstruktur zu arbeiten, Fähigkeit initiativ zu arbeiten, soziale Kompetenz.
- Strukturierter, eigenständiger Arbeitsstil, Teamfähigkeit, Flexibilität
- PC-Kenntnisse bzw. sicherer Umgang mit dem PC erforderlich.
- Für die 60 Stunden Stelle (ab 15.02.09) sind Programmierkenntnisse und SQL-Kenntnisse, Erfahrung mit MS ACCESS, MS SQL SERVER, MS Visual Basic und Windows Administration sowie Linux-Administration, freie Software, Java (das Betriebssystem wird umgestellt) erforderlich.
- Fremdsprachenkenntnisse (von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich)

Voraussetzungen:

Die/Der BewerberIn muss eingeschriebene/r StudentIn an einer dt. Hochschule sein. Die/Der BewerberIn sollte noch mindestens zwei Jahre Studium vor sich haben. Die/Der BewerberIn über ausreichende Deutschkenntnisse verfügen, um Beratungsgespräche sensibel führen zu können. Sie/Er sollte außerdem in schwierigen Beratungsgesprächen psychisch belastbar sein.

Folgende Dinge sind bei der Bewerbung einzureichen:

- Immatrikulationsbescheinigung
- Bitte keinen Lebenslauf beifügen! Stattdessen bevorzugen wir eine Aufzählung der bisherigen Tätigkeiten, die im weitesten Sinne eine Qualifikation für die beschriebene Stelle darstellen
- Angaben, die eine soziale Härte begründen
- Kein Passbild, keine Altersangabe

Bei gleicher Qualifikation werden ausländische Studierende, Studierende mit Kindern, behinderte Studierende oder Studierende mit einer chronischen Krankheit (analog Kap. 2 SGB XI oder § 56 Abs. 2 SGB VII) bevorzugt eingestellt. Die soziale Situation wird berücksichtigt

Die Bewerbungsgespräche finden vorraussichtlich zwischen dem 17. und 27. Januar statt.

Bewerbungen sind zu richten an:

ReferentInnenRat der Humboldt-Universität zu Berlin
Sozialreferat
„Stellenausschreibung Semesterticketbüro“
Unter den Linden 6
10099 Berlin

Bei Fragen zu den ausgeschriebenen Stellen wendet Euch an das Sozialreferat.

Soziales@refrat.hu-berlin.de

Tel.: 030/2093-2614

Bewerbungsschluss ist der 07. Januar 2009