

.Antrag für das Ausleihen der RefRat-PA

.betreut vom Referat für Kultur

[Tin / Johannes // kultur@refrat.hu-berlin.de]

Telefon: 2093 2614 / 2093 2603]



gewünschter Leihtermin:	Datum der Antragsstellung [min. 2 Wochen vor dem Leihtermin]	Datum des RefRat-Plenums	Antrag angenommen	
			ja	nein

.Absprache mit den Technikerinnen [Frauke/Eva] ist bereits erfolgt

ja nein [dann aber hopp hopp >>> tontechnik@refrat.hu-berlin.de]

.was wird benötigt

Diskoanlage Konzertanlage Licht Sonstiges / im Speziellen / Reste [siehe Anhang]

.kurze Selbstdarstellung der Gruppe / des Projekts / der Initiative [Achtet auf gegenderte Schreibweise!]

.Art und Ort der Veranstaltung

.Anhänge

.Kontakt

Name	Adresse	Telefonnummer	e-mail

Hinweise:

- technische Einzelheiten mit den Technikerinnen rechtzeitig klären
- wenn bei der Veranstaltung die Anwesenheit einer Technikerin benötigt wird, dann muss das mindestens 4 Wochen vorher mit persönlich abgesprochen werden
- besonders wichtig: beim Ausleihen der Konzertanlage muss eine Kontaktperson angegeben werden, die auch während des Konzerts anwesend ist